

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для специальности
09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Техник-программист

(базовая подготовка)

Форма обучения

Очная

Пермь 2020 г.

Рабочая программа ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г., № 804).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Дударев Д.С., старший преподаватель.

Рабочая программа ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математических и естественно-научных дисциплин, протокол, № 06 от «06» февраля 2020 г.

Рекомендована к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от «21» февраля 2020г. №3)

Оглавление

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
1.1	Область применения программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл	4
1.3	Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: ..	4
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	8
3.2	Информационное обеспечение обучения	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5	ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК И ПК.....	9

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- *защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- *права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;*
- *законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению (специальности):

а) общих (ОК):

- **понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);**
- **организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);**
- **принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);**
- **осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);**
- **использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);**

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);
 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации(ОК-8).
 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.(ОК-9)
- б) профессиональных (ПК):
- реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных (ПК 2.4);
 - разрабатывать технологическую документацию(ПК 3.6).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов; самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч.:	22
Конституционная законность	1
Изучение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	1
Проработка конспекта лекций	6
Определение вида ответственности за нарушение договора. Исполнение обязанностей	1
Изучение бездействия как противоправного действия в гражданском праве	1
Решение задач по теме: «Особенности трудового права служащих»	1
Изучение правового регулирования рабочего времени и времени отдыха по ТК РФ	1
Разработка ситуаций по изменению и расторжению трудового договора	1
Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения	1
Изучение осуществления профессиональной подготовки, повышение квалификации и переподготовки безработных граждан	1
Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной	1

Итоговая аттестация в форме зачета

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы конституционного права		5	
Тема 1.1 Основы конституционного строя в РФ	Содержание учебного материала Конституция РФ - основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Самостоятельная работа студентов: конституционная законность: понятие и структура, обеспечение конституционной в РФ.	2	2
		2	3
Тема 1.2 Правовое положение государственных органов РФ	Содержание учебного материала Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры РФ. Органы государственной власти субъектов РФ.	2	
Раздел 2 Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной		16	
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Основные направления и правовые источники регулирования: Самостоятельная работа студентов: изучение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	2	3
		2	
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизация) Самостоятельная работа студентов: проработка конспекта лекций	4	3
		1	
Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала: Гражданско-правовой договор. Общие положения Классификация договоров Заключение договора. Основания изменения и расторжения договора Ответственность за нарушение договора. Исполнение договорных обязательств Самостоятельная работа студентов: проработка конспекта лекций	2	2
		1	
	Определение вида ответственности за нарушение договора. Исполнение обязанностей Изучение бездействия как противоправного действия в гражданском праве.	1	
Тема 2.6 Защита гражданских прав и экономические споры.	Содержание учебного материала Понятие и способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ. Досудебный и судебный порядок разрешения споров. Иск и исковая давность. Самостоятельная работа студентов: проработка конспекта лекций	2	
		2	
Раздел 3 Основы трудового права		24	

Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2	2
	Самостоятельная работа студентов: решение задач по теме: «Особенности трудового права служащих»	2	
Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости	2	2
	Самостоятельная работа студентов: осуществление профессиональной подготовки, повышение квалификации и переподготовки безработных граждан	2	
Тема 3.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора.	4	3
	Самостоятельная работа студентов: разработка ситуаций по изменению и расторжению трудового договора	2	
Тема 3.4 Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего распорядка. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения. Виды материальной ответственности работника	2	2
	Самостоятельная работа студентов: Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.	1	
Тема 3.5 Заработная плата	Содержание учебного материала Понятие оплаты труда и заработной платы по ТК РФ Централизованный и децентрализованный метод оплаты труда. Санкции на работодателя за невыплату заработной платы. Порядок исчисления заработной платы. Тарифная система: тарифная сетка и тарифная ставка.	2	2
	Самостоятельная работа студентов: проработка конспекта лекций	1	
Тема 3.6 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Особенности режима работы и отдыха. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Отпуск: дополнительные отпуска	2	3
	Самостоятельная работа студентов: изучение правового регулирования рабочего времени и времени отдыха по ТК РФ	2	
Тема 3.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.	2	3
	Самостоятельная работа студентов: проработка конспекта лекций	1	
Раздел 4 Административное право		3	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2	3

Самостоятельная работа студентов: определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной	1	
Всего:	66	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, раздаточный материал, первоисточники и основные нормативно-правовые акты в необходимом количестве.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1 Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html> .. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html> (дата обращения: 22.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Нормативно-правовые акты:

- 1 Конституция РФ;
- 2 Трудовой кодекс РФ;
- 3 Гражданский кодекс РФ;
- 4 Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
- 5 Кодекс об административных правонарушениях;
- 6 ФЗ «Об несостоятельности (банкротстве)»;
- 7 Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»;
- 8 Закон РФ «О защите прав потребителей»;

- 9 ФЗ «О техническом регулировании»;
- 10 ФЗ «О санитарно эпидемиологическом благополучии населения»;
- 11 ФЗ «О пожарной безопасности».

2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умение: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знание: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме устного опроса по темам, зачет.

3 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК И ПК

Общие компетенции	Технология формирования
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	При выполнении заданий по предмету обращать внимание обучающихся, в каких конкретных производственных ситуациях они будут использовать полученные на учебных занятиях по этому предмету знания и опыт деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Предоставлять студентам возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения самостоятельных работ по конкретным темам.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Использовать технологии проблемного обучения при объяснении нового учебного материала, создавать педагогические ситуации, в которых студенты могут оценивать риски и принимать решения в стандартных ситуациях. Технология личностного типа учебно-воспитательного процесса - технология проблемного обучения, технология групповой поисково-творческой деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Предоставлять студентам возможность самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации при выполнении самостоятельной работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Поощрять использование студентами новых информационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать студентам необходимость войти в группу или коллектив и внести свой вклад.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Используя коллективные формы работы, назначать ответственного, который будет распределять обязанности в группе и отчитываться по проделанной работе. Технология личностного типа учебно-воспитательного процесса - технология проблемного обучения, технология групповой поисково-творческой деятельности, технология беседы, технология перспективно-обучающего опережения.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Предоставлять студентам возможность для личностного и профессионального развития, учить студентов ставить цели и добиваться их реализации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	знать технологию профессиональной деятельности; уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы и предоставлять студентам возможность самостоятельно выбирать приемы и технические способы деятельности и планировать работу в группе.
ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы в общении, проводить дискуссии. Применять на занятиях в решении ситуационных задач, требования нормативных документов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав.кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		